




МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ САМАРСКОЙ ОБЛАСТИ
«ТОЛЪЯТТИНСКИЙ ХИМИКО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
КОЛЛЕДЖ»

Утверждаю

Директор


Т. А. Михайленко
Приказ № 94/1-од от 15.09.2021г.



ПОЛОЖЕНИЕ

о рабочей группе по противодействию коррупции

СОГЛАСОВАНО

Конференция работников
и обучающихся

№ 8 от «15» сентября 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок деятельности, задачи и компетенцию рабочей группы по противодействию коррупции (далее Рабочая группа) в государственном бюджетном профессиональном образовательном учреждении Самарской области «Гольяттинский химико-технологический колледж» (далее – Учреждение).

1.2. Рабочая группа в своих действиях руководствуется:

- Указом Президента Российской Федерации от 2 апреля 2013 г. N 309 "О мерах по реализации отдельных положений Федерального закона "О противодействии коррупции" (в редакции от 17.05.2021г. N 285-ФЗ),

- Федеральным законом от 25 декабря 2008 г. N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" (в редакции от 26.05.2021г. N 155-ФЗ),

- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, «Об образовании в РФ» (в редакции от 02.07.2021г. N 351-ФЗ),

- Методическими рекомендациями по разработке и принятию организациями мер по предупреждению и противодействию коррупции (утв. Министерством труда и социальной защиты РФ 8 ноября 2013 г.),

- Положением об антикоррупционной политике Учреждения.

- Уставом Учреждения и другие локальные акты.

1.3. Рабочая группа является совещательным органом, который систематически осуществляет комплекс мероприятий по противодействию коррупции.

2. Задачи рабочей группы по противодействию коррупции

2.1. Для решения стоящих перед ней задач рабочая группа осуществляет деятельность по:

- выявлению и устранению причин и условий, порождающих коррупцию;

- выработке оптимальных механизмов защиты от проникновения коррупции в Учреждении с учетом их специфики, снижению в них коррупционных рисков;

- созданию единой системы мониторинга и информирования сотрудников Учреждения по проблемам коррупции;

- антикоррупционной пропаганде и воспитанию воспитание всех участников воспитательно-образовательного процесса;

- привлечению общественности к сотрудничеству по вопросам противодействия коррупции в целях выработки у сотрудников и

обучающихся навыков антикоррупционного поведения в сферах с повышенным риском коррупции, а также формирования нетерпимого отношения к коррупции;

- анализу обращений работников Учреждения, обучающимися или их законными представителями о фактах коррупционных проявлений должностными лицами;

- приведению локальных актов Учреждения на соответствие действующему законодательству;

- по устранению негативных последствий коррупционных проявлений;

- взаимодействию с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление субъектов коррупционных правонарушений;

- выработке рекомендаций для практического использования по предотвращению и профилактике коррупционных правонарушений в деятельности Учреждения

- оказанию консультативной помощи субъектам антикоррупционной политики Учреждения по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, а также студентов.

- информированию о результатах работы руководителю образовательной организации.

2.2. В компетенцию Рабочей группы по противодействию коррупции не входит координация деятельности правоохранительных органов по борьбе с преступностью, участие в осуществлении прокурорского надзора, оперативно-розыскной и следственной работы правоохранительных органов.

3. Организационные основы деятельности рабочей группы

3.1. Общее руководство мероприятиями, организованными Рабочей группы осуществляет директор Учреждения. Директор по решению общего собрания трудового коллектива учреждения может являться Председателем Рабочей группы.

3.2. Рабочая группа по противодействию коррупции создается в начале каждого года. Выборы членов Рабочей группы по противодействию коррупции проводятся на Общем собрании трудового коллектива Учреждения.

3.3. Рабочая группа ежегодно, на первом заседании, определяет основные направления в области противодействия коррупции и

разрабатывает план мероприятий по борьбе с коррупционными проявлениями.

3.4. Работа Комиссии осуществляется в соответствии с годовым планом, который составляется на основе предложений членов Комиссии и утверждается директором.

3.5. Основной формой работы Комиссии является заседание, которое носит открытый характер. Заседания Комиссии проходят не реже 2 раз в год. Заседания могут быть как открытыми, так и закрытыми.

3.6. Дата и время проведения заседаний, в том числе внеочередных, определяется председателем Комиссии.

3.7. Внеочередные заседания Комиссии проводятся по предложению членов Комиссии или по предложению председателя Комиссии.

3.8. Заседание Рабочей группы правомочно, если на нем присутствует не менее двух третей общего числа его членов.

3.9. В случае несогласия одного из членов Рабочей группы с принятым решением на заседании, член Рабочей группы вправе в письменном виде изложить особое мнение, которое подлежит приобщению к протоколу.

3.10. По решению Рабочей группы на заседания могут приглашаться любые работники образовательной организации или представители общественности.

3.11. Решения Рабочей группы по противодействию коррупции принимаются на заседании открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих членов и носят рекомендательный характер, оформляются протоколом, который подписывает председатель Рабочей группы.

3.12. Решения Рабочей группы при необходимости, реализуются путем принятия соответствующих приказов и распоряжений руководителем образовательной организации, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

3.13. Члены Рабочей группы обладают равными правами при принятии решений.

3.14. Член Рабочей группы добровольно принимают на себя обязательства о неразглашении сведений затрагивающих честь и достоинство граждан и другой конфиденциальной информации, которая рассматривается (рассматривалась) Рабочей группой. Информация, полученная Рабочей группой, может быть использована только в порядке, предусмотренном федеральным законодательством об информации, информатизации и защите информации.

РАЗРАБОТАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Социальный педагог	Филатова С. А.		15.09.2021

СОГАСОВАНО

Должность	ФИО	Подпись	Дата
Директор	Михайленко Т. А.		15.09.2021

ВВЕДЕНО В ДЕЙСТВИЕ: со дня утверждения директором ГБПОУ СО «ТХТК» «15» сентября 2021 г. (Основание: протокол заседание Конференции работников и обучающихся №8 от «15» сентября 2021 г.)

СПИСОК РАССЫЛКИ:

Контрольный экземпляр документа: _____

Учтенные копии документа: _____

Лист внесения изменений

№ п/п	№ приказа, дата	№ пункта документа о внесенных изменениях	Подпись	Ф.И.О.